MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA** **FORMATO** **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**	**Código: GF-I-01-F-01** **Versión: 1.0** **Fecha: Noviembre 29 de 2024** **Página: 1 de 6**



N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 122 *de 2026*		
OBJETO (3): *478 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, con el fin de gestionar el seguimiento y evaluación de acuerdos, convenios y tratados internacionales en materia laboral y pensional, así como el desarrollo de herramientas técnicas de monitoreo de resultados asociados a la agenda internacional del sector trabajo.*		
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): *SUSANA PATRICIA LÓPEZ MOLINA.*		
No. DE CÉDULA O NIT (5): 1140830430	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6): Slopezm@mintrabajo.gov.co**	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): *Diego Hernán Garzón Plazas*		
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): *Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.*	**CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): dhernang@mintrabajo.gov**	
FECHA DE INICIO SECOP (10): **19-01-2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 18-09-2026** **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12):**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): 57.680.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):** 57.680.000
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	**CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):**
VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): $7'210.000		

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): 19 de enero de 2026 – 31 de enero de 2026	NÚMERO DE PAGO (21): 1

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	*$ 2.884.000*
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	*$*
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	*$ 2.884.000*

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	$ 874.600	*Enero-2026*	*1078446087*

CONTRATOS MINTRABAJO

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
16726	C-3604-1300-16-20306A-3604035-02	A-02-02-02-008-003-09	*$ 2'884.000*
			$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			**$2'884.000**

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C…) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			$
		TOTAL (37)	**$**

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	RECURSO 14	RECURSO 15	
			PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			$	*$*	*$*

			$	$	$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			**$**	**$**	**$**

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

N° DE OBLIGACIÓN (45)	*OBLIGACIÓN (46)*	*ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)*
1	*Elaborar, actualizar y divulgar documentos metodológicos, lineamientos e insumos que describan procesos, métodos y herramientas asociados a la cooperación internacional en materia laboral, conforme a las orientaciones impartidas por el Jefe de la Oficina y/o el supervisor.*	**Informe Anual de Derechos Humanos que presentará el Estado colombiano a la Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia:** *Solicite a las direcciones del Ministerio del Trabajo que tienen competencia en la lista de cuestiones remitidas por cancillería que a su vez fueron enviadas por la embajada de los Estados Unidos, relacionada con derechos humanos, una vez recibí la información, consolide y envié a Cancillería los insumos por parte de esta entidad.* **Informe Semestral de seguimiento al gobierno de Canadá en el marco del cumplimiento de plan de acción 2018-2021 en el capítulo laboral:** *Siguiendo con los procesos y compromisos establecidos en el marco del Plan de Acción 2018-2021, y una vez consolide la información e insumos de las diferentes entidades que tiene competencia en la elaboración del informe semestral, envié el INFORME DE AVANCES DEL ACUERDO DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE CANADA Y COLOMBIA, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025.* **Informe de Trata de personas Embajada de los Estados Unidos – Agregada laboral:** *Estoy apoyando el proceso de elaboración y consolidación con diferentes dirección del Ministerio, relacionado con el trámite al cuestionario para el Informe Anual sobre Trata de Personas 2026 del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América, el cual se debe remitir a Cancillería el día viernes 23 de enero, para lo cual se ha asistido a mesas de trabajo.* **Informe sobre peores formas de maltrato infantil / Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (USDOL)** *El Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (USDOL) ha dado inicio al proceso de recolección de información para el informe correspondiente al año 2025. En este marco, se*

		está apoyando en el proceso de solicitud y consolidación por parte de diferentes direcciones del Ministerio del trabajo que tengan competencia.
2	*Identificar y consolidar información sobre alianzas de cooperación internacional orientadas al fortalecimiento de la política de trabajo digno y decente, aportando insumos para su análisis y priorización institucional.*	**Informe Anual de Derechos Humanos que presentará el Estado colombiano a la Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia:** *Solicite a las direcciones del Ministerio del Trabajo que tienen competencia en la lista de cuestiones remitidas por cancillería que a su vez fueron enviadas por la embajada de los Estados Unidos, relacionada con derechos humanos, una vez recibí la información, consolide y envié a Cancillería los insumos por parte de esta entidad.*
3	*Hacer seguimiento y evaluación de alianzas de cooperación internacional, mediante la preparación de insumos de soporte y el apoyo logístico a reuniones, mesas de trabajo y espacios técnicos relacionados.*	**Solicitud, consolidación y envió de información a áreas o entidades solicitantes:** *Ayude en la elaboración de un informe laboral con los Estados unidos, en el cual se traza la ruta de actividades a implementar en el marco del TLC con este país.* *Apoye en los tramites de visa diplomática del jefe de la oficina de cooperación Internacional y del Ministro del trabajo con la embajada de los Estados Unidos en el* **marco de la 64ª Ronda de Sesiones de la Comisión para el Desarrollo Social de las Naciones Unidas**
4	*Gestionar agendas, iniciativas y compromisos de cooperación internacional vinculados a las líneas priorizadas por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, consolidando información para su control institucional.*	**Kosovo:** *Apoye en la reactivación del relacionamiento bilateral con la embajada de Kosovo, en la cual se está gestionando una mesa de trabajo, para un acuerdo de cooperación con ambos países.* **Maldivas:** *Estoy apoyando en la comisión y agenda al evento de la II Cumbre Gubernamental sobre Innovación Social 2026 – Maldivas.*
5	*Hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento de los compromisos laborales y de seguridad social en el marco de los acuerdos de libre comercio vigentes para Colombia.*	**Canadá:** *Solicite a las diferentes áreas y entidades los insumos para la elaboración y consolidación del INFORME DE AVANCES DEL ACUERDO DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE CANADA Y COLOMBIA, correspondiente al consolidado del año 2025* **Estados Unidos:** *solicite a la Dirección de IVC unas consultas relacionadas con:* *Empresa Sunchine Bouquet / sector flores* *Curso de inspectores.*

6	*Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.*	**Cancillería:** *Revise invitación al evento que realizara Cancillería, relacionado con la socialización del Informe país titulado "Los impactos de la violencia sobre la situación de los derechos humanos en Colombia" y por instrucción del jefe de la oficina se organiza y gestiona para asistir, el dia 27 de enero desde la oficina de Cooperacion Internacional y la Direccion de Derechos Fundamentales.*

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	*Cumplimiento*	*Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.*	
2	*Responsabilidad*	*Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.*	
3	*Oportunidad*	*Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.*	
4	*Calidad*	*Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.*	

OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)
(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos "CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. *El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____*

2. *Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.*
3. *Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).*
4. *Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____*
5. *El valor de la cesión es de $_____*
6. *El Ministerio liberó la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.*
7. *El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.*
8. *El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).*

FIRMAS RESPONSABLES:

 **FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (53):**
Diego Hernan Garzón Plazas **NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):**	**Susana Patricia López Molina.** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):**

Nota: *Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.*

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).